

Medezeggenschapsreglement

WMCZ

Centrale Cliëntenraad (CCR) SVRZ

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1 Begripsbepalingen**
- Artikel 2 Doelstelling van de centrale cliëntenraad**
- Artikel 3 Taakopvatting centrale cliëntenraad**
- Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad**
- Artikel 5 Benoemings- en zittingsduur**
- Artikel 6 Tegenstrijdig belang**
- Artikel 7 Benadeling**
- Artikel 8 Einde van het lidmaatschap**
- Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad**
- Artikel 10 Faciliteiten centrale cliëntenraad**
- Artikel 11 Informatie en geheimhouding**
- Artikel 12 Voorbereiding van een besluit**
- Artikel 13 Recht om voorstellen te doen**
- Artikel 14 Adviesrecht**
- Artikel 15 Instemmingsrecht**
- Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht**
- Artikel 17 Raad van Toezicht**
- Artikel 18 Enqueterecht**
- Artikel 19 Geschillenregeling**
- Artikel 20 Geschillen en beroep**
- Artikel 21 Ontbinden centrale cliëntenraad**

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

- Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding**

Medezeggenschapsreglement instelling – centrale cliëntenraad (CCR)

Dit medezeggenschapsreglement is van toepassing op de Stichting Voor Regionale Zorgverlening (SVRZ) en de centrale cliëntenraad (CCR) van SVRZ.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

a. instelling:

is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, namelijk de zorgaanbieder Stichting voor Regionale Zorgverlening (SVRZ) gevestigd te Middelburg;

b. Raad van Bestuur:

het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;

c. Raad van Toezicht:

de toezichthouder van de instelling;

d. cliënt:

een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;

e. vertegenwoordiger:

een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;

f. cliëntenraad:

een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;

g. centrale cliëntenraad (CCR):

een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de locaties van de instelling overstijgen en functioneert op basis van de WMCZ 2018;

h. ambtelijk secretaris:

de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt en adviseert;

i. LCvV:

de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de WMCZ 2018;

j. wet:

de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;

k. lokale cliëntenraden:

de cliëntenraden die hebben ingestemd met deze medezeggenschapsregeling. SVRZ kent een centrale cliëntenraad en voor de verschillende locatie lokale cliëntenraden. De voorzitters van de lokale cliëntenraden vormen de centrale cliëntenraad met daarbij een onafhankelijk voorzitter.

Artikel 2 Doelstelling van de centrale cliëntenraad

De centrale cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locaties van de instelling waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

Artikel 3 Taakopvatting centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad is representatief voor de cliënten van alle locaties van de instelling. Hiertoe:
 - a. werkt zij nauw samen met de lokale cliëntenraden die haar hebben ingesteld;
 - b. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 - c. inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden;
 - d. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. De instelling faciliteert de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. Hoe de werkwijze van de centrale cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de centrale cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en uit de voorzitters van de lokale cliëntenraden.
2. De centrale cliëntenraad kiest uit zijn midden een secretaris.
3. De centrale cliëntenraad benoemt een onafhankelijk voorzitter, die geen lid is van één van de lokale cliëntenraden.
4. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
5. De functieverdeling van de centrale cliëntenraad wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

Artikel 5 Benoemings- en zittingsduur

1. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar. De onafhankelijk voorzitter kan eenmaal worden herbenoemd.
2. De overige leden van de CCR, zijnde de voorzitters van de lokale cliëntenraden, hebben zitting in de centrale cliëntenraad, voor de duur van hun voorzitterschap van de lokale cliëntenraad.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

De leden van de centrale cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 7 Benadeling

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de centrale cliëntenraad of het bestuur het lid ontslaat; of
- een lid het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad verliest.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad kan een lid van de centrale cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid. Indien het een lid betreft die door een lokale cliëntenraad is voorgedragen wordt de betreffende lokale cliëntenraad in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken zijn visie te geven op het voorgenomen ontslag.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de centrale cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de centrale cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de centrale cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de centrale cliëntenraad, indien de centrale cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoorruimte en -meubilair;
 - computer;
 - internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoonkosten;
 - frankeerkosten.
2. De centrale cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de centrale cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
3. De instelling zorgt jaarlijks voor voldoende budget om de kosten te dekken van de activiteiten van de centrale cliëntenraad.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de centrale cliëntenraad alle informatie die de centrale cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de centrale cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - c. Mondeling in de overlegvergadering.De informatie moet voor de centrale cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan: duidelijk en indien gewenst met schriftelijke en/of mondelinge toelichting.
3. De instelling verstrekt de centrale cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
4. De leden van de centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de centrale cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
 - e. de selectie en benoeming van leden van het SVRZ-MT, zijnde: de bestuurder, de stafdirecteuren en het hoofd medische dienst. De betrokkenheid voor wat betreft de selectie en benoeming van locatiemanagers wordt belegd bij de lokale cliëntenraden.
2. De instelling informeert de centrale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de centrale cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over het proces voor de voorbereiding.

Artikel 13 Recht om voorstellen te doen

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd de instelling voorstellen te doen over alle aangelegenheden betreffende de meerderheid van de instellingen waarvoor de lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
2. De instelling neemt geen van een schriftelijk door de centrale cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De instelling doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de centrale cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer de centrale cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 14, lid 1 van het Medezeggenschapsreglement CCR, neemt de instelling geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de instelling, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Artikel 14 Adviesrecht

1. De instelling stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - d. een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur;
 - e. de profielschetsen voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
 - f. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - g. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - h. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - i. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
 - j. de selectie en benoeming van leden van het SVRZ-MT, zijnde: de bestuurder, de stafdirecteuren en het hoofd medische dienst. De betrokkenheid voor wat betreft de selectie en benoeming van locatiemanagers wordt belegd bij de lokale cliëntenraden;
 - k. de benoeming van de Wzd-functionarissen.
2. De centrale cliëntenraad is slechts bevoegd advies uit te brengen, indien het besluit betrekking heeft op de meerderheid/of alle locaties van de instelling waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld.
3. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de centrale cliëntenraad wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de centrale cliëntenraad overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.

Artikel 15 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de centrale cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling van de centrale cliëntenraad, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;

- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
 - i. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub h die de centrale cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen.
2. De centrale cliëntenraad is slechts bevoegd zijn instemmingsrecht uit te oefenen indien het besluit betrekking heeft op de meerderheid/of alle locaties van de instelling waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld.
 3. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.
 4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
 5. De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
 6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
 7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
 8. Een besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de centrale cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de centrale cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de centrale cliëntenraad wordt afgeweken en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de centrale cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.

5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de centrale cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. De instelling legt het volgende in haar statuten vast:
 - wanneer een lid van de Raad van Toezicht van de zorgaanbieder terugtreedt, wordt de centrale cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht;
 - de Raad van Toezicht stelt de centrale cliëntenraad in kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt deze (mits sprake is van een lid van de Raad van Bestuur als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub f van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen) overeenkomstig het bepaalde in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen;
 - de centrale cliëntenraad heeft adviesrecht bij het opstellen van de profielschets van leden van de Raad van Bestuur;
 - de centrale cliëntenraad heeft adviesrecht bij het opstellen van de profielschets bij alle vacatures van leden van de Raad van Toezicht;
 - de centrale cliëntenraad heeft het recht van één bindende voordracht voor één zetel in de Raad van Toezicht, zijnde de portefeuillehouder kwaliteit en veiligheid.
2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging van de Raad van Toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het in lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

De centrale cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Geschillenregeling

1. Geschillen tussen de zorgaanbieder en centrale cliëntenraad of tussen de centrale cliëntenraad en de vertegenwoordigde cliëntenraden over de uitvoering van dit medezeggenschapsreglement worden voorgelegd aan de LCvV.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit medezeggenschapsreglement is sprake als de centrale cliëntenraad, de zorgaanbieder of een vertegenwoordigde cliëntenraad te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de LCvV over geschillen tussen zorgaanbieder en centrale cliëntenraad over de toepassing van de artikelen 7, 8, 9 en 10 zijn bindend voor de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad. Bij andere geschillen beperkt de LCvV zich tot bemiddeling, tenzij de bij het geschil betrokken partijen een uitspraak wensen van de LCvV en zich daar ieder aan gebonden zullen achten.

Artikel 20 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de centrale cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:

- a. de centrale cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de centrale cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de centrale cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8, artikel 15 lid 4 en artikel 19 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de centrale cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
 7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 21 Ontbinden centrale cliëntenraad

1. De instelling kan de centrale cliëntenraad ontbinden, indien de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de centrale cliëntenraad vraagt de instelling de centrale cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de centrale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de centrale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de centrale cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de centrale cliëntenraad.

6. Wanneer de centrale cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de centrale cliëntenraad.
7. Wanneer een lokale cliëntenraad of lokale cliëntenraden of een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de centrale cliëntenraad medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

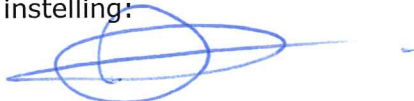
Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraden.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de centrale cliëntenraad. Wanneer de centrale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de centrale cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 20 januari 2021.

Namens de instelling:



A. Bras,
bestuurder

Namens de centrale cliëntenraad:



J.J. Ruster,
voorzitter



J. de Voogd,
secretaris