

Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur en raad van toezicht SVRZ

Conform model beleid NVTZ en NVZD

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur en de raad van toezicht zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur en de raad van toezicht soberheid, en nemen in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Dit beleid ziet erop toe dat beïnvloeding van de leden van beide raden wordt voorkomen. Bij het maken van onkosten volgen de raad van bestuur en de raad van toezicht de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, zoals in de arbeidsovereenkomst afgesloten tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht en het reglement voor de raad van toezicht SVRZ.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening. Onder deze reiskosten vallen in ieder geval onkosten voor woon-werkverkeer en dienstreizen;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Beleidskaders

Op basis van de handreiking beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen van de NVTZ en NVZD wordt een aantal beleidskaders hieronder nader uitgewerkt.

Zorgorganisaties kunnen kiezen voor een (maandelijkse) vaste onkostenvergoeding en/of een vergoeding op basis van declaraties.

- Er is geen vaste onkostenvergoeding bij SVRZ van toepassing. Er is sprake van zowel vergoedingen op basis van declaraties door de raad van bestuur als de raad van toezicht. Voor directe betaling van representatiekosten kunnen de leden van

de raad van bestuur gebruik maken van een creditcard, waarvoor controle plaatsvindt door de voorzitter van de raad van toezicht.

Voor het beleid en de verantwoording van woon-werkverkeer en dienstreizen zijn verschillende opties mogelijk. De raad van bestuur en raad van toezicht stellen vast welke inhoudelijke afspraken gelden voor de bestuurder en welke voorwaarden hierbij van toepassing zijn. Zorgorganisaties kunnen een (lease-)auto ter beschikking stellen of een kilometervergoeding afspreken voor woon-werkverkeer en/of dienstreizen. Er kan gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer. In uitzonderingssituaties zelfs met chauffeur.

- Voor de raad van bestuur en de raad van toezicht geldt bij SVRZ dezelfde regeling als voor de werknemers ten aanzien van woon-werkverkeer en dienstreizen. Bij het gebruik van de privéauto voor woon-werkverkeer, geldt een kilometervergoeding conform de cao VVT.
- Bij gebruik van de lease-auto voor SVRZ dient een kilometerregistratie te worden bijgehouden indien er minder dan 500 privékilometers per jaar met de lease-auto worden gereden. Er is dan ook geen sprake van fiscale bijtelling. Wanneer er privé gebruik wordt gemaakt van de lease-auto, is fiscale bijtelling van toepassing en telt de fiscale bijtelling mee voor het WNT-inkomen.
- Dienstreizen worden gecompenseerd volgens de daarvoor vastgestelde vergoeding in de cao VVT. Bij dienstreizen geldt voor de vergoeding van de kilometers de wettelijke fiscale norm. Het deel boven de vastgestelde fiscale norm wordt aangemerkt als bruto loon.

De raad van toezicht en de raad van bestuur dienen duidelijke afspraken te maken over de accordering van de onkosten door de raad van toezicht.

- Declaraties door de raad van bestuur van SVRZ worden geaccordeerd door de voorzitter van de raad van toezicht middels het declaratieportaal in het personeelsinformatiesysteem. De geaccordeerde declaraties maken onderdeel uit van het personeelsdossier.
- Declaraties door leden van de raad van toezicht worden verwerkt door de personeels- en salarisadministratie van SVRZ en worden getoetst op het arbeidsvoorwaardelijke en fiscale kader. Verificatie kan plaatsvinden via het secretariaat van de raad van toezicht. Deze declaraties worden goedgekeurd door de raad van bestuur.

Verantwoording en transparantie

De raad van bestuur en de raad van toezicht verstrekken jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De raad van bestuur en de raad van toezicht vermelden de geschenken en uitnodigingen die deze hebben ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid wordt op de website van SVRZ gepubliceerd en de uitwerking van het beleid volgens de vastgestelde rubrieken wordt als onderdeel van de jaarrekening van SVRZ

gepubliceerd.

De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 5 juli 2024