

PRIVACYREGLEMENT SVRZ

Met dit privacyreglement informeren wij u over hoe SVRZ omgaat met persoonsgegevens.

SVRZ gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van alle mensen waarvan SVRZ gegevens vastlegt. Bijvoorbeeld van (contactpersonen van) cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van de website. Die zorgvuldigheid geldt ook voor gegevens die we registreren in diverse computersystemen, bijvoorbeeld het digitale zorgdossier en het administratiesysteem voor medewerkers.

SVRZ volgt landelijke wetgeving

Bij het registreren van gegevens volgen wij bij SVRZ zowel de Europese als landelijke wetten.

Persoonsgegevens die wij verwerken

SVRZ verwerkt persoonsgegevens over u omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens aan ons verstrekt. Zo verwerken wij bijvoorbeeld uw naam, adres en woonplaatsgegevens, uw emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens hebben wij nodig om bijvoorbeeld contact met u te kunnen maken. Wij verwerken uw gegevens alleen in relatie tot het doel waarvoor we de gegevens hebben gevraagd/ontvangen.

Bijzondere persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens

Naast algemene persoonsgegevens verwerkt SVRZ ook bijzondere persoonsgegevens. Bijvoorbeeld medische gegevens of andere gegevens over gezondheid. Deze gegevens hebben we nodig om de juiste zorg te kunnen bieden. Een ander voorbeeld is de verwerking van bankrekeningnummers voor de salarisbetaling van medewerkers. Ook kan SVRZ bankrekeningnummers van cliënten verwerken, bijvoorbeeld indien gebruik wordt gemaakt van de aanvullende diensten van SVRZ of voor betalingen van SVRZ aan cliënten.

Veiligheid en opslag persoonsgegevens

- Vanwege de aard en inhoud van onze dienstverlening staat privacy voorop en heeft SVRZ passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om ervoor te zorgen dat alleen daartoe geautoriseerde medewerkers persoonsgegevens verwerken.
- SVRZ maakt gebruik van up-to-date technische (beveiliging) systematieken en software om verlies of onrechtmatige toegang zoals bijvoorbeeld hacking, phishing of diefstal, zoveel mogelijk in te perken. Persoonsgegevens worden alleen op servers opgeslagen die zich binnen Europa bevinden. Of aan de Europese veiligheidsnormen voldoen.
- Als er ondanks alle getroffen technische maatregelen, sprake is van een datalek waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, zullen wij betrokkene en de Autoriteit Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk informeren. Daarbij neemt SVRZ de voorwaarden, die gelden bij een dergelijke melding, onder opgave van de dan bekende, relevante informatie in acht. Tevens zal SVRZ alle maatregelen nemen om verdere schade of gevolgen, voor zover binnen onze invloed, te voorkomen dan wel te beperken.
- Met organisaties, die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken, sluit SVRZ een verwerkersovereenkomst. Dit doet SVRZ onder andere om er voor te zorgen dat deze organisaties op eenzelfde veilige en vertrouwde wijze omgaan met persoonsgegevens.

Inzage, correctie, verwijdering van persoonsgegevens, het recht om vergeten te worden en gegevensoverdracht (dataportabiliteit)

- U kunt SVRZ vragen om persoonsgegevens te laten verwijderen of te vernietigen. Gegevens die SVRZ nodig heeft om haar wettelijke verplichting na te komen, waaronder de financiële verantwoording, mogen niet verwijderd worden.
- U kunt bezwaar aantekenen tegen de manier waarop wij bij SVRZ met uw gegevens omgaan, door deze schriftelijk kenbaar te maken bij de clusterdirecteur, leidinggevende of de functionaris gegevensbescherming. De contactgegevens staan op de website van SVRZ en ons intranet.
- U kunt uw gegevens bij ons opvragen met het doel deze aan een andere partij over te dragen. Wij verwerken uw persoonsgegevens zodanig, dat wij binnen een redelijke termijn, met inachtneming van de wet- en regelgeving, inzichtelijk kunnen maken welke persoonsgegevens wij verwerken én deze aan u kunnen verstrekken. In alle gevallen proberen we uw verzoek binnen vier weken na ontvangst af te handelen, ongeacht of u dit per post of per e-mail heeft gedaan. In uitzonderlijke gevallen staat de AVG ons een reactietermijn toe van drie maanden. Dit neemt niet weg dat we verzoeken altijd voortvarend zullen oppakken en daarop gemotiveerd zullen reageren.
- Cliënten mogen in hun zorgdossier alle gegevens inzien die over hunzelf gaan. SVRZ stelt cliënten in staat om via het Cliëntportaal hun digitale zorgdossier in te zien. Indien gebruik wordt gemaakt van het Cliëntportaal 'mijnCaress' zijn er specifieke gebruikersvoorwaarden van toepassing waaraan SVRZ en de cliënt zich dienen te houden. Gegevens die niet via het Cliëntportaal inzichtelijk zijn kunnen via de persoonlijk begeleider opgevraagd worden.
- Ziet u onjuistheden in uw dossier? Geef deze dan door aan uw persoonlijk begeleider. Hij/zij zorgt er dan voor dat deze worden gewijzigd.
- Bij een wijziging bespreekt de persoonlijk begeleider met de betrokken behandelaren of de wijziging verwerkt kan worden. Meestal is dat geen probleem en doen we dat. Soms zijn er redenen waarom we de wijziging niet door kunnen voeren. Dat leggen we dat aan u uit.
- Als u een relevante aanvulling heeft voor uw zorgdossier, is SVRZ verplicht dit aan uw dossier toe te voegen. Ook als wij het niet eens zijn met uw aanvulling.
- Wilt u overige gegevens laten verwijderen of vernietigen? Dan bespreekt uw persoonlijk begeleider met de betrokken behandelaren of de verwijdering van gegevens mogelijk is. Als SVRZ de gegevens uit uw medisch dossier niet kan vernietigen dan leggen we dat aan u uit.
- Als in uw dossier ook informatie over anderen staat, bijvoorbeeld over uw familieleden, mogen medewerkers die niet aan u laten zien. Ze vragen hiervoor eerst toestemming aan de betrokken persoon. Als betrokkene geen toestemming verleent worden deze gegevens afgeplakt of uit uw dossier verwijderd.
- Medewerkers kunnen gegevens inzien via het medewerkersportaal (YouForce). Gegevens die niet in dit portaal kunnen worden ingezien, kunnen via personeelszaken worden opgevraagd.
- Ziet u onjuistheden in uw personeelsdossier? Geef deze dan door aan uw leidinggevende. Hij/zij zorgt er dan voor dat deze worden gewijzigd.

Wie mag het dossier van cliënten inzien?

- Om de privacy van cliënten te beschermen mogen alleen de cliënt zelf, de betrokken behandelaren en andere medewerkers, die bij de behandeling betrokken zijn, het dossier inzien.

- Ook een curator of mentor, een vertegenwoordiger of belangenbehartiger, die hiervoor schriftelijk gemachtigd is, mag het dossier inzien. Het moet dan voor de medewerker wel duidelijk zijn dat deze in het belang van de cliënt handelt.
- Partners of andere familieleden van cliënten mogen het dossier niet inzien, behalve als u daar toestemming voor geeft. De cliënt doet dit door hen schriftelijk te machtigen.
- SVRZ verstrekt gegevens uit het dossier niet aan derden. Zij zal dit uitsluitend doen als dit een wettelijke verplichting is of nodig is voor de uitvoering van onze diensten of bijvoorbeeld bij een noodsituatie, aan externe zorgverleners.

Inzet van camera's

Bij SVRZ beveiligen we locaties met cameratoezicht. De beelden hiervan worden maximaal 4 weken bewaard. De beelden zijn alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers van SVRZ.

Cookies

Cookies zijn kleine informatiebestandjes die bij het bezoeken van een website automatisch kunnen worden opgeslagen op of uitgelezen van het device (zoals PC, tablet of smartphone) van de bezoeker. Dat gebeurt via de webbrowser op het device.

Op onze websites worden cookies of vergelijkbare technologieën waarbij informatie op het device wordt opgeslagen en/of uitgelezen (voor het leesgemak worden alle dergelijke technieken hier 'cookie' genoemd), gebruikt om:

- Functionaliteiten van de website mogelijk te maken (technische of functionele cookies);
- Het gebruik van de website te analyseren en op basis daarvan de website te verbeteren (analytics cookies);
- De bezoeker in staat te stellen om direct te interacteren met bepaalde social media (social media cookies), en
- De bezoeker te voorzien van (gepersonaliseerde) advertenties (advertentiecokies)

De informatie die een cookie verkrijgt over uw gebruik van de website kan worden overgebracht naar eigen beveiligde servers van Nedbase of die van een derde partij. Voor het gebruik van social media cookies en advertentiecokies is uw voorafgaande toestemming vereist. Deze verstrekt u door het accepteren van de cookiemelding.

Technische of functionele cookies

Sommige cookies zorgen ervoor dat bepaalde onderdelen van de website goed werken en dat uw gebruikersvoorkeuren bekend blijven. Zo kunnen er bijvoorbeeld cookies worden gebruikt om lettertypes goed te renderen, om uw gebruikssessie te kunnen onthouden op de webserver zodat u de website kunt bekijken, of om een zoekterm te onthouden waarop wordt gezocht binnen de website of een gekozen filter.

Analytics cookies

Wij maken gebruik van cookies van Google Analytics, zodat Google ons inzicht kan geven in hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken en om ons informatie over de effectiviteit van onze campagnes te kunnen bieden. De informatie die we daarbij verkrijgen wordt met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar Google en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Wij hebben een bewerkersovereenkomst gesloten met Google waarin afspraken zijn vastgelegd over de omgang met de verzamelde gegevens. Hierin hebben wij Google niet toegestaan de verkregen informatie te gebruiken voor andere

Google-diensten. Google kan, echter, informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier verder geen invloed op. Meer informatie over de gegevensverwerking door Google Analytics kunt u vinden in de [privacyverklaring van Google](#) en in het [privacybeleid van Google Analytics](#).

Voor welke cookies vragen wij uw toestemming?

Hieronder staat een overzicht van de cookies die wij gebruiken naast de analytische, technische en functionele cookies. Sommige cookies gebruiken wij zelf, maar voor andere cookies schakelen wij derde partijen in. Deze partijen handelen in onze opdracht en wij bepalen wat er met de cookies gebeurt. Er zijn ook cookies die uitsluitend door derde partijen worden geplaatst en gebruikt. Wij hebben geen controle over die derde partijen en hoe zij met uw gegevens omgaan.

Hieronder hebben wij een overzicht opgenomen van de gebruikte cookies en de partijen die daarbij horen. Voor meer informatie over de manier waarop deze derde partijen met cookies omgaan, verwijzen wij naar de desbetreffende privacyverklaring.

Let op: De privacyverklaringen van de derde partijen kunnen regelmatig wijzigen.

- Google Tag Manager privacyverklaring Google
- Double Click (onderdeel van Google) privacyverklaring Google
- Hotjar

In- en uitschakelen van cookies

In uw browser kunt u instellen dat het opslaan van cookies alleen wordt geaccepteerd, wanneer u ermee instemt. Let op: veel websites werken niet optimaal als de cookies zijn uitgeschakeld.

Verwijderen van cookies

Veel cookies hebben een houdbaarheidsdatum. Als een houdbaarheidsdatum is ingesteld, wordt de cookie automatisch verwijderd wanneer de houdbaarheidsdatum verstrijkt. U kunt er ook voor kiezen de cookies handmatig te verwijderen voordat de houdbaarheidsdatum is verstreken. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.

Wijziging privacyreglement

Dit privacyreglement kan door SVRZ te allen tijde worden gewijzigd zonder voorafgaande waarschuwing. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze op de website zijn gepubliceerd. Wij raden u aan deze privacyverklaring met regelmaat te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent.

[Datum laatste versie erbij vermelden en deze datum aanpassen bij wijzigingen].