

Verslag overlegvergadering CCR en leden RvT d.d. 7 april 2022 Van der Valk hotel te Middelburg

Aanwezig : mevrouw A. Bras (bestuurder), de heer J. Ruster (voorzitter), de heer J. de Voogd (SVRZ Ter Valcke), de heer J. Damhof (SVRZ De Blide), de heer K. Mol (SVRZ Borsele), mevrouw K. Provoost (SVRZ Tholen), mevrouw B. van Amstel (SVRZ 't Gasthuis), de heer R. de Buck (SVRZ De Vurssche), mevrouw G. van Dun (SVRZ Ter Schorre), mevrouw A. Verhage (SVRZ De Molenhof), mevrouw M. Hemelsoet (SVRZ De Redoute/'t Verlaet)

Afwezig : de heer P. Jansen (SVRZ De Molenhof), en de heer A. Maljaars (SVRZ Veere)

Verslag : M. van de Weg (ambtelijk secretaris CCR)

1. Opening

Een hartelijk welkom aan mevrouw Beppie van Amstel (nieuwe voorzitter LCR 't Gasthuis) en mevrouw Adri Verhage (vervangster van de voorzitter van LCR De Molenhof). Een korte voorstelronde volgt.

2. Vertrekkende leden CCR en opvolging

2a. Stand van zaken werving onafhankelijk voorzitter CCR per 1 mei 2022

De huidige onafhankelijk voorzitter CCR vertrekt per 1 mei 2022. Voor de werving van een nieuwe voorzitter werd een commissie ingesteld bestaande uit: de heer J. Damhof (voorzitter), de heer K. Mol en de heer R. de Buck. De heer J. Ruster nam deel als adviseur van de commissie. De heer Damhof geeft aan dat de CCR in haar vooroverleg als nieuwe voorzitter CCR heeft benoemd mevrouw K. Provoost. In de maand april 2022 zal overdracht plaatsvinden tussen de heer Ruster en mevrouw Provoost. De bestuurder feliciteert mevrouw Provoost met haar benoeming. In overleg met de ambtelijk secretaris zal bekeken worden hoe communicatie hierover in de organisatie vormgegeven zal worden.

2b. Opvolger de heer J. de Voogd, secretaris CCR per 1 mei 2022

Door de selectiecommissie is voorgesteld om dit aan de orde te stellen in de vergadering van 9 mei 2022 en de nieuwe voorzitter de gelegenheid geven om zelf een secretaris te benaderen. Dit wordt ook meegenomen in de overdracht. De CCR is hiermee akkoord.

2c. Vertrek Godelieve van Dun per 15 april 2022

Zodra meer duidelijk is over de opvolging, wordt dit bekend gemaakt.

3. Verslag, actielijst, agendaplanning

3a. Verslag van de overlegvergadering van 19 januari 2022 Tekstueel

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van

CR-leden kunnen nog steeds niet in JIP. Mevrouw Bras geeft aan dat het intentie is om dat te gaan regelen, maar dat dat tijd kost. De afspraak is dat in de tussentijd alle relevante informatie via de locatiemanager beschikbaar wordt gesteld.

3b. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt door de ambtelijk secretaris geactualiseerd.

3c. Agendaplanning 2022

De agendaplanning 2022 wordt door de ambtelijk secretaris geactualiseerd.

4. Voortgangsrapportage bestuurder

Mevrouw Bras schetst de situatie rondom Covid-besmettingen. Covid is zeker nog niet de wereld uit. De belasting van medewerkers is op dit moment uitzonderlijk hoog; veel uitval en een enorm hoog ziekteverzuim. Het is heel zwaar voor de medewerkers. Daar zit een spanningsveld. Waar we gehoopt hadden dat de piek kort zou zijn blijkt dat niet het geval te zijn. Sinds eind januari 2022 zitten we op een soort plateau. Het aantal besmettingen fluctueert sterk, maar is zeer hoog. Als het gaat over besmettingen bij cliënten zien we hetzelfde beeld, maar dan gaat het over nog hogere aantallen. Het ziekteverzuim is nog altijd ruim boven gemiddeld 12,5%. Wel lijken de ziekteverschijnselen milder te zijn. Ingewikkeld is dat er tegelijkertijd ook nog griepbesmettingen zijn. En daar waar cliënten of medewerkers dubbel bestemd zijn, zijn de klachten juist niet mild. Dit houdt in dat er de afgelopen tijd ook weer een aantal overlijdens zijn geweest. Dit hangt zeker samen met de combinatie van Covid en griep. Binnenkort wordt gestart met herhaalvaccinaties.

In het beleidsteam zorg is gesproken over mogelijke versoepelingen van maatregelen. Hierover wordt altijd advies gevraagd aan microbiologen. Deze hebben aangeven dat het gebruik van de mondklappers kan worden afgeschaft. Deze dienen alleen nog te worden gebruikt als men meer dan 15 minuten met een cliënt bezig moet zijn. De afstand blijft gehandhaafd en ook de handhygiëne. Hierover volgt nadere berichtgeving.

Vorige week was er een uitval van de server. Daarop heeft SVRZ direct het calamiteitenplan in werking gesteld. Daar waar de zorgalarmering was uitgevallen zijn onmiddellijk medewerkers ingezet die ter plekke zijn gaan rondlopen. Uiteindelijk heeft het uitvallen van de server geen gevolgen gehad.

Rondom de cao ouderenzorg is een onderhandelingsakkoord bereikt. Ook ten aanzien van salariering wordt een verbetering bewerkstelligd per 1 april 2022. Per 1 januari 2023 zijn er wijzigingen inzake bereikbaarheid- en beschikbaarheid van medewerkers. Indien dit gevolgen heeft voor de zorg dan zal de CCR geïnformeerd worden.

4a. Memo van projectmanager Paul Bohyn, inzake herhaalprik 2^e booster

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

De CCR vraagt of er animo is voor de herhaalprik? Het antwoord is ja, we zien dat daar het advies van de specialist ouderengeneeskunde om de herhaalprik te nemen meestal wordt overgenomen. Ook zien we dat er een aantal cliënten zijn die zich alsnog voor de eerste vaccinatie laten vaccineren. Het vaccinatiepercentage is ongeveer 90%. De ondergrens die wordt gehanteerd voor een veilige omgeving is 80%. Iedere locatie van SVRZ zit boven die 80%.

5. Stand van zaken

5a. Werving 2^e bestuurder

Op 25 april 2022 vinden gesprekken plaats. Hieraan nemen namens CCR de heren Ruster en De Voogd en mevrouw.

NB De gesprekken zijn inmiddels verplaatst naar 10 mei 2022. Namens de CCR nemen hieraan deel: mevrouw Provoost en de heren De Buck en Mol.

5b. Brief RvT 10 februari 2022 Aanpak werving 2^e bestuurder

De brief van de RvT van 10 februari 2022 inzake de aanpak werving 2^e bestuurder, wordt voor kennisgeving aangenomen.

5c. Zeeuwse Zorg Coalitie

Inmiddels hebben 62 organisaties zich gecommitteerd aan de ZZC. Er is een onafhankelijk voorzitter aangesteld, de heer P. (Peter) Bennemeer.

De heer De Voogd geeft aan dat de programmamanager mevrouw N. van Looij tijdens het laatste overleg met de Zeeuwse Zorg Coalitie cliëntenraden heeft aangegeven dat er een bijeenkomst zal worden georganiseerd welke met name gericht is op de medezeggenschap.

5c1. Brief CCR d.d. 15 februari 2022 met vragen vanuit de ZZC cliëntenraden naar aanleiding van het PACT

De brief van 25 februari 2022 wordt voor kennisgeving aangenomen.

5c2. Reactie bestuurder d.d. 15 maart 2022 op vragen vanuit ZZC cliëntenraden naar aanleiding van het PACT

De reactie van de bestuurder van 15 maart 2022, wordt voor kennisgeving aangenomen.

5d. De Zeeuwse Verbinding (VVT organisaties in Zeeland)

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst met de ouderenzorgorganisaties voorbereid.. Dit komt binnenkort aan de orde in de RvT.

5e. Connecting the Dots

De stand van zaken CtD wordt voor kennisgeving aangenomen.

6. Zittingstermijnen cliëntenraadsleden

De heer Ruster verwoordt wat er in het vooroverleg CCR is gezegd. Uit de reacties is gebleken dat er gemengde gevoelens zijn, maar dat het niet de juiste manier is om nu weer de discussie hierover te hervatten. Wel wil de CCR aangeven dat er een zeker ongenoegen leeft en zal het initiatief nemen om in een brief aan de bestuurder een aantal zaken aan de orde te stellen. Daarnaast zullen ook voorstellen worden gedaan over hoe de CCR denkt dat cliëntenraden in stand gehouden kunnen worden ook toekomstgericht. Dit wordt gekoppeld aan het evalueren van de reglementen WMCZ. De CCR heeft zichzelf als taak opgelegd om dat in een goed proces met elkaar te bespreken en gedachten over te formuleren. Dit volgt nog.

Mevrouw Bras ziet ook hoe lastig het is om vrijwilligers in dit soort posities te krijgen, dus zij wil graag voorstellen ontvangen.

6b. Verslag van het overleg met de bestuurder d.d. 17 februari 2022

Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

6c. Toekomstgerichte afspraken

Mevrouw Bras licht toe dat er binnen SVRZ een aantal veranderingen in gang zijn gezet en dat er vermoedelijk nog verdere veranderingen nodig zullen zijn. Eén van de veranderingen die op dit moment gaande is, is om voor projecten een professionaliseringsslag te maken om daar goed overzicht in te houden. Daarvoor is een projectenbureau ingericht. Marijke van de Weg maakt, naast haar functie van ambtelijk secretaris, onderdeel uit van dit projectenbureau. Dit betekent voor haar functie van ambtelijk secretaris dat zij hieraan invulling kan blijven geven voor gemiddeld 16 uur per week. Bij bijzondere omstandigheden kan altijd de afspraak worden gemaakt dat daar ook extra ondersteuning op ingezet kan worden. Aan het eind van het jaar zal worden geëvalueerd of gemiddeld 16 uur per week t.b.v. de CCR toereikend is.

De heer Damhof geeft aan dat hij het op prijs had gesteld als dit van tevoren al was kortgesloten met de voorzitter van de CCR. Dan had de CCR al meer over het proces kunnen nadenken. De afspraak wordt gemaakt dat als het niet goed loopt hierop actie wordt genomen.

7. Post inkomend en uitgaand

7a. Brief bestuurder d.d. 24 januari 2022 Keuze-indicatoren kwaliteitskader verpleeghuiszorg

De brief van 24 januari 2022 over keuze-indicatoren kwaliteitskader verpleeghuiszorg, wordt voor kennisgeving aangenomen.

7b. Brief inzake restaurantprijzen

De brief inzake de restaurantprijzen wordt voor kennisgeving aangenomen.

7c. De advies aanvraag Tekstdeel jaarverslag

Inmiddels bracht de CCR haar advies inzake het tekstdeel jaarverslag 2021 uit.

7d. Advies CCR op tekstdeel jaarverslag

Het advies van de CCR op het tekstdeel van het jaarverslag 2021, wordt voor kennisgeving aangenomen.

8. Verzoek om deelname cliëntenraadsleden

8a. Deelname CCR aan Verenso bijeenkomst d.d. 24 mei 2022

De CCR probeert hiervoor twee leden te vinden en dit zal via de ambtelijk secretaris aan de medische dienst worden doorgegeven.

8b. Verzoek om cliëntparticipatie in PGO (Persoonlijke GezondheidsOmgeving)

Mevrouw Bras licht toe dat het PGO een landelijke ontwikkeling is. Het PGO is een digitaal dossier. Dat betekent dat het een ingewikkeld proces is. Vanuit de landelijke overheid zijn er regelingen beschikbaar gesteld om als het ware tijd en middelen te geven. In Zeeland hebben we gemeend om dit proces Zeeuws breed op te pakken. De informatiemanager van SVRZ, mevrouw H. Bastian, stuurt dat Zeeuws brede project. Binnen SVRZ is de heer E. de Vries de eigen projectleider die dat proces gaat begeleiden. Ook de cliëntparticipatie zal zo goed mogelijk vormgegeven moeten worden. De vraag is om een contactpersoon die bevraagd kan worden op het moment dat dat nodig is.

De afspraak wordt gemaakt dat de projectleider, E. de Vries, voor de volgende CCR wordt gevraagd om een nadere toelichting hierop te geven. De ambtelijk secretaris zal hem hiervoor uitnodigen.

9. Ter kennisname

9a. Kwartaalrapportage Q4

De kwartaalrapportage t/m Q4, wordt voor kennisgeving aangenomen.

9b. Directiebeoordeling

De directiebeoordeling wordt voor kennisgeving aangenomen.

9c. Start diverse projecten

Het overzicht van de verschillende op te starten projecten, wordt voor kennisgeving aangenomen.

10. Opvang van vluchtelingen, vraag van LCR De Redoute / 't Verlaet

Mevrouw Hemelsoet geeft aan dat dit onderwerp van gesprek is in de LCR van De Redoute/'t Verlaet. Zij vraagt de bestuurder of er al overleg is met overheden/organisaties over de mogelijke opvang van mensen. Mevrouw Bras geeft aan dat bij de aanvang van de vluchtelingenstroom een en ander al is opgepakt. De coördinatie was toen nog niet goed geregeld, maar er kwamen diverse vragen onder andere van ziekenhuizen, van locatiemanagers, via de burgemeesters etc. Dit gaf toen al aan hoe groot de bezorgdheid was. Binnen SVRZ is gekeken of er lege plaatsen of lege gebouwen waren die hiervoor mogelijk zouden kunnen worden aangeboden. Zoals bekend zijn de gebouwen in eigendom van SVRZ verpleeghuislocaties en daar is geen leegstand. Waar gebouwd wordt en andere lege plekken, zijn bestemd voor de opvang van Covid-cliënten. SVRZ heeft geattendeerd op de oude Redoute wat in eigendom is van Woonzorg Nederland. SVRZ heeft de gegevens daarvoor doorgegeven. Het is onbekend waar dat toe heeft geleid. Ook woningbouwcoöperaties hebben gebouwen beschikbaar gesteld en SVRZ kijkt daar of er mogelijk zorg aangeboden kan worden. Ook is er gevraagd in de vorm van een sponsorverzoek of SVRZ materialen beschikbaar heeft zoals bedden etc. Daarvan is gezegd dat SVRZ niet kan sponsoren, maar alles waarvan we weten dat hebben we zelf niet nodig is inmiddels beschikbaar gesteld. Dat gaat via de facilitair managers van de locaties. Ook zijn er contacten dat er vluchtelingen welkom zijn voor hand- en spandiensten en koffie te komen drinken etc.

11. Rondvraag

Mevrouw Van Amstel vraagt naar de voortgang in het ontvangen van bezoek op de kamer. Mevrouw Bras geeft aan dat dat te maken heeft met de nog geldende beperkingen in het kader van Covid. Gisteren is er een herziene beleidslijn gekomen die binnenkort zal worden toegepast. De 1,5 m moet nog wel gewaarborgd blijven en dat is reden waarom er is gekozen voor het blijven ontvangen van bezoek op de kamer. Zolang die 1,5 m gehandhaafd blijft zijn er weinig mogelijkheden om bezoek in de huiskamer te ontvangen. Wel is gezegd dat gezocht moet worden naar maatwerk. Dus er zijn uitzonderingen mogelijk, maar niet als algemene regel.

Voor bepaalde doelgroepen zal tot een heroverweging gekomen moeten worden, omdat gebleken is dat voor sommigen juist die rust belangrijk blijkt. Mogelijk blijven we dus voor bepaalde groepen, omwille van de rust, deze maatregel hanteren in het belang van de cliënt.

11. Afscheid

Mevrouw Bras richt het woord tot de vertrekkende leden: de heer Ruster, de heer De Voogd en mevrouw Van Dun. Zij worden hartelijk bedankt voor hun jarenlange inzet voor SVRZ in betreffende cliëntenraden en ontvangen een attentie. Aansluitend aan deze vergadering vindt een gezamenlijke lunch plaats.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

